

募集要項

国際日本語カレッジ
International Japanese College

〒950-0022 新潟県新潟市東区幸栄2丁目7番7号

TEL: 025-288-1939 FAX: 025-288-1067

HP: <https://www.ijcollege.com/>

✉: mailbox@ijcollege.com

目 次

| | |
|-----------------|------|
| 1. 学校長挨拶 | 1ページ |
| 2. コース概要・出願期間 | 2ページ |
| 3. 学費・その他 | 3ページ |
| 4. 出願書類 | 4ページ |
| 5. 経費支弁者の提出書類 | 5ページ |
| 6. 出願からまでの入学手続き | 6ページ |

学 校 長 挨拶

本校の教育理念は、日本語教育を通じて日本および学友の出身国の文化・社会・習慣を理解し受容できる国際感覚を養い、将来、国際社会をリードできる人材を育成すること、そして、市民との積極的な交流を通じて相互理解を深め、みなさんが暮らすことになる新潟の国際化促進に貢献することです。



日本に留学することは、皆さんの人生の行方を大きく左右する転機となるといっても過言ではありません。本校で過ごす期間は、皆さんが将来進むべき道を模索し、卒業後に進む大学などの高等教育機関、あるいは、就職先で一層深い知識と技術を身につけるための基礎となる重要なステージです。

それを実現するため、本校では多彩なカリキュラムや様々なイベントを用意しています。経験豊富な教師とスタッフがみなさんの学習と生活を全力で応援します。そして、少人数クラスで、ひとりひとりに合ったきめ細かな指導を行います。

本校で正しく美しい日本語を学びながら校内外で様々な活動経験を積み、充実した留学生活を送ってください。みなさんの本校へのご入学を心からお待ちしています。

教 育 方 針

言葉を使ってお互いに意志疎通するためには、「聴く」「話す」「書く」「読む」の4つの能力が必要となります。当校では、その4つの総合的な能力を駆使したコミュニケーション能力の修得を目標として少人数クラスで授業を行います。また、学校内外で様々な日本人と交流する場をできるだけ多く提供します。日本の文化・社会・歴史・習慣を理解して日本社会に順応するための指導と豊かな表現力を身につけるための訓練を行います。

卒業後の専門学校や大学への進学に必要な「日本語能力試験（JLPT）」や「日本留学試験（EJU）」の受験教育にも力を入れます。特に、日本語能力試験対策授業は、初級の後半から開始します。卒業までの最終取得目標は、1年6か月コースの場合はN2以上、2年コースの場合はN1とします。

卒業前には、在学中に交流のあった日本人も招いて卒業発表会を開催します。学生自らが選んだテーマに沿って調査・研究を行い、日本語で発表することによって、当校で学んだ日本語学習の集大成とします。

1. コース概要・出願期間

| 入学時期 | 就学期間 | 出願期間 |
|------|-------|---------------|
| 4月 | 2年 | 8月1日 ～ 10月10日 |
| 10月 | 1年6か月 | 3月1日 ～ 5月10日 |

2. 授業形態

| | 授業形態 | |
|------|----------------------------|-------------------|
| 2部制 | 午前 | 9 : 15 ～ 12 : 45 |
| | 午後 | 13 : 45 ～ 17 : 15 |
| 授業時間 | 1日 4時間（1時限は45分とする） | |
| 授業日 | 月曜日 ～ 金曜日 | |
| 休日 | 土／日曜日及び祝祭日 それ以外に夏期／冬期／春期休暇 | |

* 授業時間は多少変動することがあります。

3. 出願資格

1. 自国の学校教育に於ける12年間の正規の教育課程を修了している者。
（日本の高等学校卒業以上の学歴を指す）
2. 12年間の学校教育を受けていない志願者の願書受理は致しません。但し、国の事情で10年若しくは11年の教育しかを受けていない志願者でも、その後に短大や大学等への進学により、通算12年以上の教育を受けた事実がある者。
3. 原則として18歳以上の者。

4. 出願方法

郵送にて出願書類を提出後、選考料を銀行振込にて納付してください。

5. 選考方法

出願書類をもとに審査、面接、日本語力のテストを行います。

6. 学費・その他

| 適 用 | 4月入学コース(2年) | | 10月入学コース(1年6か月) | |
|---------------|-------------|---------|-----------------|---------|
| | 1年目 | 2年目 | 1年目 | 2年目 |
| 入 学 選 考 料 | 31,000 | | 31,000 | |
| 入 学 金 | 60,000 | | 60,000 | |
| 教 材 費 等 | 57,000 | 22,000 | 57,000 | |
| 授 業 料 (前 期) | 300,000 | 300,000 | 300,000 | |
| 授 業 料 (後 期) | 300,000 | 300,000 | 300,000 | 300,000 |
| 合 計 (円) | 748,000 | 622,000 | 748,000 | 300,000 |

その他費用

◎国民健康保険料 年間約 18,000円

日本国規定により、加入が義務付けられます。病院で治療を受ける場合、70%が保険から支払われ、30%が個人負担となります。

◎海外送金にかかる手数料は本人負担となります。手数料が引かれて送金された場合は、来日後に学生本人より徴収します。

* 学費返還規定

1. 在留資格認定証明書が交付されなかった場合、選考料を除いた金額を返金します。
2. 在留資格認定証明書交付後、①ビザの手続きをしない②ビザが発給されない③ビザは発給されたが来日前に入学を取り止めた、などの場合には、選考料と入学金を除き、返金します。返金の際の振込手数料は申請者の負担となります。在留資格認定証明書と入学許可証は学校に返却をお願いします。
3. 入学後は、原則学費を返還できません。

〈奨学金〉

出席率ならびに成績が優秀な学生には、入学6ヶ月以降に奨学金が授与されます。

1. 独立行政法人日本学生支援機構学習奨励費：月額30,000円 (1年)
2. 国際日本語カレッジ後援会奨学金：月額30,000円 (1年)
3. 国際日本語カレッジ奨学金：月額10,000円～50,000万円 (半年)

7. 出願書類

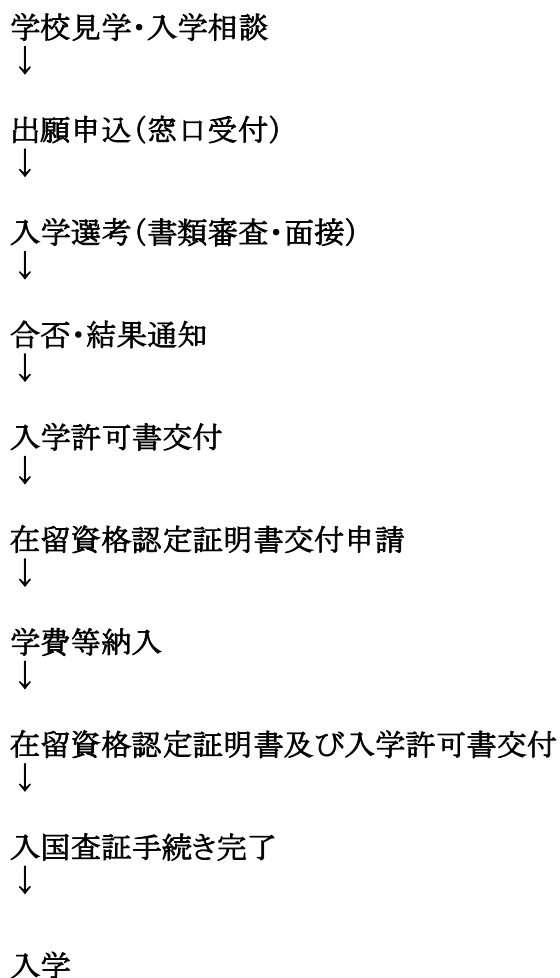
7-1 志願者提出書類

| 志願者書類 | | 注意事項 |
|-------|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 入学願書 | |
| 2 | 志願者の写真 5枚(縦4cm×横3cm) | 無帽、無背景、無眼鏡、正面向きの写真 |
| 3 | 履歴書 | 学校の所在地は省略せず△△号まで、正確に記入 |
| 4 | 留学理由書 | |
| 5 | 経費支弁者親族・家族一覧 | |
| 6 | 最終学校の卒業を証明する書類 | 卒業証書または卒業証明書 |
| 7 | 最終学歴の成績を証明する書類 | 成績表の原本又は成績証明書 |
| 8 | 日本語の学習歴証明書 | 日本語教育施設発行の受講期間、総時間数(150時間以上)のあるもの |
| 9 | 日本語試験の合格証書のコピーまたは受験票 | (JLPT, Nat-Test 等) |
| 10 | 身分を証明する書類 | 戸籍謄本、住民票、身分証明書等 |
| 11 | 在学証明書 | 現在学生の場合のみ |
| 12 | 在職証明書 | 学校卒業後、現在までに働いた会社等発行の証明書 |
| 13 | パスポートのコピー | すでにパスポートのある方のみ。全ページをコピー |
| 14 | 選考料 | 31,000円 |
| 15 | その他、当校が依頼した書類 | 願書提出後にお問い合わせすることもあります。 |

7-2 経費支弁者の提出書類

| 経費支弁者項目 | | 志願者 本人 | 本国親族 | 在日親族 | 注意事項 |
|---------|------------------|-----------|------|------|---|
| 経費支弁者書類 | | | | | |
| 1 | 経費支弁書 | ○ | ○ | ○ | 経費支弁者の資格は、基本的に2～3親等以内の親族、又は志願者の勤務先。 |
| 2 | 身元・経費支弁保証書 | ○ | ○ | ○ | |
| 3 | 志願者との関係を証明する公的書類 | | ○ | ○ | 家族関係証明書、出生証明書、住民票等 |
| 4 | 銀行残高証明書 | ○ | ○ | ○ | [残高]は、在学期間中に必要な学費／生活費等に足りる額 |
| 5 | 通帳コピー | ○ | ○ | ○ | 直近過去3年分の記載のある通帳の全ページ |
| 6 | 職業を証明する書類 | ○ | ○ | ○ | <p>■会社勤務の方 「在職証明書」</p> <p>■自営業者 「営業許可書」又は「確定申告書(控)の本の写し」</p> <p>■会社経営者及び役員 「会社の登記簿謄本」</p> |
| 7 | 収入証明書 | ○ | ○ | ○ | 直近過去3年分 |
| 8 | 納税証明書 | ○ | ○ | ○ | 直近過去3年分 |
| 9 | 身分を証明する書類 | | ○ | ○ | 戸籍謄本、住民票、身分証明書、在留カード等 |
| 10 | その他、当校が依頼した書類 | ○ | ○ | ○ | |

8. 出願から入学までの手続き



■注意事項

- 各種証明書については、証明書発行者の肩書き及び氏名、ならびに発行機関の所在地、電話番号及びFAX番号の記載のあるものを提出してください。
- 提出された書類のうち、日本語以外の言語で記載された書類には、必ず翻訳をつけて下さい。
- コピーはA4サイズに揃えてください。両面コピーは不可。
- 公的機関発行の証明書等は、3ヶ月以内に発行されたものに限りです。
- 入管政策の変更や国籍の違いにより、提出書類が異なる場合があります。
- 審査上、必要が生じた場合、上記以外の書類を求める場合があります。